



เรื่อง การประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดพังงา (ฝ่ายทหาร) รองผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลจังหวัดพังงา หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงภูเก็ต หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอ นายกเหล่ากาชาดจังหวัดพังงา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา นายกเทศมนตรีเมืองพังงา นายกเทศมนตรีเมืองตะกั่วป่า หัวหน้าหน่วยงานองค์กรอิสระ กรธ.พังงา และผู้บริหารองค์กรภาคเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวปฏิบัติในการส่งเรื่องเข้าประชุม จำนวน ๑ ชุด
๓. ปฏิทินการประชุมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดพังงา กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ หอประชุมจำปูน ศูนย์ราชการจังหวัดพังงา การแต่งกาย : ชุดปฏิบัติราชการ สีกากีคอปป์ สำหรับภาคเอกชนชุดสุภาพ และขอความร่วมมือ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน เข้าประชุมด้วยตนเอง กรณีมีหัวหน้าส่วนราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ขอให้แจ้งภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พร้อมจัดส่งข้อมูลในรูปแบบ Power Point เพื่อแนะนำตัวต่อที่ประชุม และหากมีหัวหน้าส่วนราชการย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่นก็ขอให้แจ้งด้วย

๒. หากมีข้อราชการแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือพิจารณาขอให้สรุปสาระสำคัญของเรื่องดังกล่าวเป็นไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ Word และ Power Point (หากมี) ส่งให้สำนักงานจังหวัดพังงาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_phangnga@moi.go.th และนำส่งเอกสารจำนวน ๘ ชุด ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อจะได้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมต่อไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวขอให้นำเสนอในระเบียบวาระอื่นๆ

๓. จังหวัดพังงาได้นำรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาลงในเว็บไซต์ www.phangnga.go.th (หัวข้อเอกสารราชการ-ประชุมกรรมการจังหวัด) หากหน่วยงานใดประสงค์ขอแก้ไขรายงานการประชุม ให้แจ้งสำนักงานจังหวัดพังงาทราบ ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ สำหรับระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์จังหวัดพังงาได้ ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๔. จังหวัดพังงาได้สรุปแนวปฏิบัติในการส่ง/แจ้งเรื่องเข้าที่ประชุมฯ และปฏิทินการประชุมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ รอดเรือง ณ หนองคาย)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

สำนักงานจังหวัดพังงา

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร. ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๒๔

ร่าง

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ หอประชุมจำปูน ศูนย์ราชการจังหวัดพังงา

เวลา ๐๙.๓๐ น.

- เปิดเพลงชาติ
- เปิดเพลงสรรเสริญพระบารมี
- นำสวดมนต์ นั่งสมาธิ ๓ นาที (โดยสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพังงา)
- ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา เปิดประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ก่อนวาระการประชุม

เรื่องที่ ๑ มอบโล่/รางวัล ประกาศ
เรื่องที่ ๒ สรุปภารกิจของผู้บริหารจังหวัดพังงาในรอบเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖
(สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา)

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ/สั่งการ
๑.๑ เรื่อง แนะนำหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ
และภาคเอกชนมาดำรงตำแหน่งใหม่
๑.๒ เรื่อง หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา/ปัญหา/ข้อหารือ/ติดตามผลการดำเนินงาน
๓.๑ เรื่อง สรุปผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดพังงา
(สำนักงานคลังจังหวัดพังงา)
๓.๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดพังงา
(ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดพังงา)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อทราบ
๔.๑ เรื่อง การจัดกิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ฯ
๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ (สำนักงานจังหวัดพังงา)
๔.๒ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานเด่นของอำเภอประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖
(ที่ทำการปกครองจังหวัดพังงา)
๔.๓ เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานของเหล่ากาชาดจังหวัดพังงา
(สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดพังงา)
๔.๔ เรื่อง สรุปภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดพังงาเดือนตุลาคม ๒๕๖๖
(สำนักงานคลังจังหวัดพังงา)
๔.๕ เรื่อง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

สรุปแนวปฏิบัติในการส่ง/แจ้งเรื่องเข้าที่ประชุมกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ
หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ของจังหวัดพังงา

๑. การแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงาน นายอำเภอ หรือผู้บริหาร ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ให้จัดทำในรูปแบบ Power Point ส่งให้จังหวัดตามกำหนดในหนังสือเชิญประชุม โดยให้มีข้อมูล ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง วันที่มาดำรงตำแหน่งที่จังหวัดพังงา และตำแหน่งเดิม
๒. กรณีแจ้งเรื่อง การรับมอบ โฉ่ เกียรติบัตร หรือประกาศ ต่าง ๆ ให้เสนอขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้นำเข้าที่ประชุม จึงให้ส่งข้อมูลรายละเอียดหรือคำกล่าวรายงาน ในรูปแบบไฟล์ Word (ไม่ควรเกินครึ่งหน้ากระดาษในตัวอักษรขนาด ๑๖ พอยท์) ส่งให้จังหวัดอย่างน้อย ๓ วันทำการก่อนวันประชุม และจัดทำ Power Point นำเสนอ จำนวน ๑ สไลด์ หากมีผู้เข้ารับเป็นทีมหลายคนให้ส่งตัวแทนเข้ารับ หากไม่ทันภายในกำหนดให้มอบในการประชุมเดือนถัดไป
๓. การนำเสนอเรื่องเพื่อพิจารณา หรือเรื่องเพื่อทราบ ให้สรุปสาระสำคัญ ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ ในรูปแบบไฟล์ Word ส่งให้จังหวัดอย่างน้อย ๓ วันทำการก่อนวันประชุม หากประสงค์จะนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้สรุปเรื่องนำเสนอไม่เกิน ๕-๗ สไลด์ และนำเสนอไม่เกิน ๕ นาที รวมทั้งส่ง สไลด์นำเสนอให้จังหวัดล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการก่อนวันประชุม หากไม่ทันภายในกำหนดให้นำเสนอในการประชุมเดือนถัดไป
๔. กรณี นำเสนอด้วยคลิปวิดีโอ เรื่องละ ๑ คลิปๆ ละ ไม่เกิน ๕ นาที ทั้งนี้ จะต้องส่งคลิป ดังกล่าว พร้อมสคริปนำเสนอ ในรูปแบบไฟล์ Word ให้จังหวัดพังงา อย่างน้อย ๒ วันทำการก่อนประชุม

ทั้งนี้ สามารถส่งเรื่อง/เอกสาร ต่าง ๆ ได้ทาง saraban_phangnga@moi.go.th โดยให้ระบุชื่อผู้ติดต่อ/รับผิดชอบ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการประสานงาน

ติดต่อสอบถามได้ที่ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพังงา ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๒๔ ,๐๘ ๙๕๘๙ ๔๖๔๓
โทรสาร ๐ ๗๖๔๘ ๑๔๔๘

ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ครั้งที่	วัน / เดือน / ปี	กำหนดส่งเรื่องเข้าประชุม (ภายในวันที่)	การแต่งกาย
๑๐/๒๕๖๖	จันทร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	-	ชุดปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ
๑๑/๒๕๖๖	พุธที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ชุดปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ
๑๒/๒๕๖๖	อังคารที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	ชุดปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ
๑/๒๕๖๗	จันทร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗	๒๓ มกราคม ๒๕๖๗	ชุดปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ
๒/๒๕๖๗	พุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ชุดปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ
๓/๒๕๖๗	อังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗	ชุดปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ
๔/๒๕๖๗	จันทร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗	๒๓ เมษายน ๒๕๖๗	ชุดปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ
๕/๒๕๖๗	พุธที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ชุดปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ
๖/๒๕๖๗	พุธที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	ชุดปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ
๗/๒๕๖๗	พฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ชุดปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ
๘/๒๕๖๗	พุธที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	ชุดปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ
๙/๒๕๖๗	พฤหัสบดีที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗	๒๐ กันยายน ๒๕๖๗	ชุดปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ

หมายเหตุ : ๑. สถานที่ประชุมหลัก คือ หอประชุมจำปูน ศูนย์ราชการจังหวัดพังงา เวลา ๐๙.๓๐ น.
๒. กำหนดวันประชุม และการแต่งกาย อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมกับสถานการณ์
ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในหนังสือเชิญประชุมทุกครั้ง
